

Приложение № 1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом АУ ВО «Сертификационный центр»  
 от 26.12.2023 г. № 01-10/36

**Отчет о проведенной работе в сфере противодействия коррупции  
 в АУ ВО «Сертификационный центр» в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое обеспечение</b>		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	по мере необходимости	Приказом от 26.08.2022 г. № 01-10/15 назначен ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, определен перечень его полномочий.
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Актуализация нормативных правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно	Осуществлялось в течение года по мере заключения трудовых договоров и ознакомления с должностными инструкциями вновь принятых на работу сотрудников.
1.4	Разработка плана по противодействию коррупции на следующий год, размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения	ежегодно	Разработан и утвержден план по противодействию коррупции в АУ ВО «Сертификационный центр» на 2024 год, план размещен на официальном сайте учреждения.
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводились на постоянной основе 1 раз в квартал. Проводилось информирование работников по мере внесения изменений в нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции, локальные акты учреждения.
2.2	Проведение обучения вопросам противодействия коррупции	ежегодно и при приеме на работу	Проведено обучение и проверка знаний работников в форме тестирования.

2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	В учреждении организована работа «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Утвержден порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции. В 2023 году обращений на телефон «горячей линии» не поступало.
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	постоянно	На официальном сайте учреждения создан раздел «Противодействие коррупции». Вся информация в данном разделе размещена в соответствии с Приказом Минтруда от 07.10.2013 г. № 530н (с последующими изменениями). Информация на сайте актуализируется по мере необходимости.
2.5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	по мере выявления	В 2023 году фактов коррупции среди сотрудников выявлено не было.
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	по мере необходимости	С нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, работники знакомятся при приеме на работу и далее при условии внесения изменений.
3.2	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представлены в срок
3.3	Информирование сотрудников учреждения о вновь принятых правовых актах, а также об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции, ознакомление под роспись	постоянно	С нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, работники знакомятся при условии внесения изменений.
3.4	Организация работы с заявлениями, уведомлениями, обращениями, сообщениями, поступившими в учреждение, являющимися основанием для проведения заседания	по мере поступления	В 2023 году заявлений, уведомлений, обращений, сообщений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и

	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		урегулированию конфликта интересов, в учреждение не поступало.
3.5	Проведение оценки коррупционных рисков	ежегодно	
<b>4.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
4.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	по мере поступления	В 2023 году в адрес учреждения жалоб и обращений граждан и организаций не поступало.
4.2	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Для осуществления закупок в учреждении создана единая закупочная комиссия (приказ от 30.09.2020 г. № 01-10/48). Контроль закупочной деятельности осуществляется в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Наблюдательным советом учреждения, отчеты о закупках ежеквартально предоставляются Учредителю и в Комитет государственного заказа области.
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Наблюдательным советом учреждения и Учредителем в соответствии с Уставом учреждения.
4.4	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции проводится на постоянной основе.
4.5	Проведение оценки результатов работы по реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции на текущий год, подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Проведена оценка работы по реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции, результаты оформлены в виде отчета.
4.6	Размещение отчетных материалов о реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции на текущий год, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения	ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	Отчетных материалы о реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции на текущий год, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения