

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.06.2014

№ 1477

г. Вологда

Об утверждении Порядка аттестации
кандидатов на должность руководителей,
руководителей организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
подведомственных Департаменту
образования Вологодской области

В целях реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2013 года (№ ПР-3086 от 27 декабря 2013 года) и в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Департаменту образования Вологодской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Департаменту образования области (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу:

Приказ Департамента образования области от 14 февраля 2011 года № 104 «Об утверждении Положений по аттестации»;


Приказ Департамента образования области от 15 июня 2011 года № 931 «О внесении изменений в приказ от 14.02.2011 № 104»;

Приказ Департамента образования области от 18 октября 2011 года № 1564 «О внесении изменений в приказ от 15.06.2011 № 931»;

Приказ Департамента образования области от 18 сентября 2012 года № 1780 «О внесении изменений в приказ от 15.06.2011 № 931».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования области И.А. Петранцову.

Начальник Департамента



Е.О. Рябова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Вологодской территориальной
(областной) общественной организации
Профсоюза работников народного образования
и науки РФ

С.В. Павлушкова С.В. Павлушкова
« 26 » *06* 2014 года

Порядок аттестации
кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
подведомственных Департаменту образования Вологодской области
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Департаменту образования Вологодской области, (далее – организации) разработан в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Департаменте образования Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 20 октября 2009 года № 1586 (с последующими изменениями), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Аттестация кандидата на должность руководителя организации проводится в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя организации.

3. Аттестация руководителя организации проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий; а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей;

- оценка знаний и квалификации, подтверждения соответствия занимаемой должности;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- определение необходимости повышения квалификации руководителей организаций.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей, руководителям организаций.

6. Аттестации подлежат:

- 1) руководители организаций при истечении срока действия их аттестации и (или) трудового договора;
- 2) кандидаты на должность руководителей организаций:
 - лица, назначенные исполняющими обязанности руководителей организаций;
 - лица, претендующие на должность руководителей организаций.

7. Аттестация является обязательной процедурой и проводится в форме квалификационного собеседования (приложение № 4).

8. Соответствие руководителя организации занимаемой им должности устанавливается сроком на пять лет.

Соответствие кандидата на должность руководителя организации занимаемой должности устанавливается сроком на один год.

Аттестация лица, назначенного исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

II. Формирование комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций, подведомственных Департаменту образования Вологодской области.

9. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций, создается комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций, подведомственных Департаменту образования Вологодской области (далее - Комиссия).

10. Комиссия действует на общественных началах.

11. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений Департамента образования области (далее - Департамент).

12. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц в течение календарного года (при наличии заявлений) и включается в план организационных мероприятий Департамента образования области.

13. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

По результатам аттестации Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого лица квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

14. Возглавляет работу Комиссии председатель (в его отсутствие - заместитель председателя).

15. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

16. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) организует работу Комиссии;

г) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

III. Проведение аттестации.

17. Для прохождения аттестации кандидаты на должность руководителей, руководители организаций представляют секретарю Комиссии следующие документы:

1) кандидаты на должность руководителей организаций представляют:

заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку аттестации;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год;

- основные положения программы кандидата (не более 2 страниц), а также предложения по исполнению программы развития образовательной организации на оставшийся период ее реализации (не более 3 страниц);

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также трудовой книжки;

- информационные и иные справочные материалы.

2) руководители организаций представляют:

заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку аттестации;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год;

- отчет о своей деятельности в должности руководителя (не более 10 страниц), включая отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации (при наличии программы развития в образовательной организации), а также выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о результатах рассмотрения отчета о выполнении программы развития образовательной организации в период нахождения в должности руководителя за период работы с момента последней аттестации;

предложения по исполнению программы развития образовательной организации на оставшийся период ее реализации (не более 5 страниц);

1) уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;

2) уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации не соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;

3) уровень квалификации руководителя организации соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности;

4) уровень квалификации руководителя организации не соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности.

29. Комиссия может принять решение о переносе срока заседания или аттестации конкретного кандидата на должность руководителя, руководителя организации.

30. Решение принимается простым большинством голосов на срок действия трудового договора. При условии равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

31. В случае несогласия с решением, принятым Комиссией, в протокол вносится особое мнение члена Комиссии, которое прикладывается к протоколу.

32. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций сообщаются им сразу после подведения итогов голосования.

33. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

34. В случае установления несоответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, протокол с решением Комиссии направляет начальнику Департамента образования области для принятия последующих решений.

35. Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Департамента образования области. Приказ издается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

36. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента утверждения приказа оформляет и направляет кандидату на должность руководителя организации уведомление о принятом решении. Уведомление подписывает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) Комиссии.

37. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей организаций рассматриваются в Комиссиях по трудовым спорам и установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

Состав комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций, подведомственных Департаменту образования Вологодской области

Е.О. Рябова

- начальник Департамента образования области, председатель комиссии;

И.А. Петранцова

- заместитель начальника Департамента образования области, заместитель председателя комиссии;

Е.С. Жирнова

- ведущий специалист управления государственной службы, правовой, кадровой и информационно-организационной работы Департамента образования области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Л.Р. Проничева

- заместитель начальника Департамента образования области;

Т.В. Вахрамеева

- начальник управления реализации государственной политики в сфере профессионального образования, заместитель начальника Департамента образования области, заместитель председателя комиссии;

А.В. Микурова

- начальник управления реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования Департамента образования области;

А.П. Коновалова

- начальник отдела опеки и попечительства и социально-правовой защиты несовершеннолетних Департамента образования области;

И.Ю. Круглова

- начальник управления бухгалтерского учета, бюджетной отчетности, анализа и контроля Департамента образования области

В.В. Дементьева

- начальник управления государственной службы, правовой, кадровой и информационно-организационной работы Департамента образования области;

И.С. Цивилев

- начальник управления планирования, прогнозированиями анализа обеспечения деятельности образовательных организаций;

Перечень тем для проведения квалификационного собеседования:

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части регулирования деятельности образовательной организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база образовательной организации;
- внутренняя система оценки качества образования.

**Экспертные листы членов Комиссии
для оценки результатов квалификационного собеседования**

Ф.И.О. кандидата на должность руководителя организации _____

| Наименование показателей соответствия квалификационными характеристиками руководителя ЕКС | | ответ отсутствует или дан неверный | в ответе продемонстрировано понимание или владение основным содержанием предмета (вопроса) |
|---|--|------------------------------------|--|
| 1 | Знание нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность организации | | |
| 2 | Приоритетные направления развития образовательной системы РФ | | |
| 3 | Перспективы развития организации (стратегия, цели и задачи), программное планирование работы организации, участие в различных программах образовательных проектах | | |
| 4 | ФГОС | | |
| 5 | Формирование контингента обучающихся, охраны их жизни и здоровья, выстраивание деятельность по защите прав обучающихся, воспитанников | | |
| 6 | Обеспечение условий для внедрения инноваций, непрерывного повышения квалификации работников, подбора и расстановки кадров, оптимизация структуры и штатного расписания | | |
| 7 | Взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями | | |
| 8 | Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств | | |

Требования к квалификации руководителя образовательной организации.

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

Ф.И.О. члена комиссии _____ подпись

Ф.И.О. аттестующегося руководителя организации _____

| Показатели эффективности управленческой деятельности | Результат представлен | Результат отсутствует |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования | | |
| Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования. | | |
| Функционирование системы государственно-общественного управления (оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса). | | |
| Информационная открытость организации (сайт, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования) | | |
| Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних | | |
| Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся, др.) | | |
| Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов | | |
| Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | | |
| Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей | | |
| Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования) | | |
| Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов | | |
| Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения | | |
| Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки, востребованность выпускников. | | |
| Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий) | | |
| Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения (коэффициент выбытия из образовательного учреждения) | | |

Ф.И.О. члена комиссии _____ подпись

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.03. 2020

№ 409

г. Вологда

О внесении изменений в приказ
Департамента образования области
от 25 февраля 2014 года № 377

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Департамента образования области от 25 февраля 2014 года № 377 «О комиссии по оплате труда руководителей учреждений, подведомственных Департаменту образования области» (далее - приказ), изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы О.А. Пудову.

Начальник Департамента



Е.О. Рябова

Приложение к приказу Департамента
образования области от 13.03.20 № 405

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента образования области
от 25 февраля 2014 года № 377
(приложение)

СОСТАВ

комиссии по оплате труда руководителей учреждений, подведомственных
Департаменту образования Вологодской области

| | |
|-----------------------------------|--|
| Л.Р. Проничева | заместитель начальника Департамента образования области, председатель комиссии |
| Л.Н. Воробьева | заместитель начальника Департамента образования области, заместитель председателя комиссии |
| И.Б. Александрова | главный специалист отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента образования области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: Л.В. Святышева | начальник управления реализации государственной политики в сфере профессионального образования Департамента образования области; |
| Н.В. Завацкая | начальника управления программно-целевого планирования, финансирования и развития инфраструктуры образования Департамента образования области; |
| Н.А. Кулиев | начальник управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования области; |
| А.В. Микурова | начальник управления реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования Департамента образования области |
| О.А. Пудова | главный консультант отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента образования области; |
| Л.А. Чебыкина | начальник отдела внутреннего финансового контроля и мониторинга подведомственных учреждений Департамента образования области. |

В комиссию по аттестации кандидатов на
должность руководителя, руководителей
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, подведомственных
Департаменту образования области
(наименование аттестационной комиссии)
от _____
(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году на соответствие занимаемой должности _____

Основанием для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности считаю следующие результаты работы¹: _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

число, месяц и год рождения _____
образование (когда и какое образовательную организацию профессионального образования
окончил, _____ полученная _____ специальность _____ и _____ квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____
в данной должности _____, в данной организации _____,
общий трудовой стаж _____, стаж административной работы _____,
дата предыдущей аттестации _____
(число, месяц, год)

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации _____

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Департаменту образования Вологодской области ознакомлен(а).

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Не возражаю против обработки моих персональных данных с целью формирования и ведения базы данных по аттестации педагогических работников в соответствии с ТК РФ (ст. 85-90) и Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных».

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон дом. _____, сл. _____
¹ Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.06.2016

№ 1648

г. Вологда

О внесении изменений
в приказ Департамента образования области
от 26.06.2014 № 1477

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента образования области от 26 июня 2014 года № 1477 «Об утверждении Порядка аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Департаменту образования Вологодской области изменение изложив пункт 8 раздела I «Общие положения» Порядка аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Департаменту образования Вологодской области в новой редакции:

«8. Соответствие руководителя организации занимаемой им должности устанавливается сроком от одного года до пяти лет в зависимости от решения комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций, подведомственных Департаменту образования Вологодской области.

Соответствие кандидата на должность руководителя организации занимаемой должности устанавливается сроком на один год.

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы А.В. Баскакова.

Начальник Департамента



Е.О. Рябова