

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Автономное учреждение Вологодской области
«Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов –
«Сертификационный центр»

ПРИКАЗ

28.12.2021 г.

№ 01-10/51

**Об утверждении
отчета о проделанной работе в 2021 году
и плана мероприятий на 2022 год
в сфере противодействия коррупции**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О противодействии коррупции", в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о проделанной работе в сфере противодействия коррупции в АУ ВО «Сертификационный центр» в 2021 году (Приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в АУ ВО «Сертификационный центр» на 2022 год (Приложение № 2)
3. Ответственным за реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденного настоящим приказом, обеспечить его исполнение согласно установленным срокам.
4. Копыловой Н.А., системному администратору АУ ВО «Сертификационный центр», разместить настоящий приказ на официальном сайте АУ ВО «Сертификационный центр» <https://ca35.ru>
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Руководитель



М.Н. Федотова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом АУ ВО «Сертификационный центр»
от 28.12.2021 № 01-10/51

**Отчет о проделанной работе в сфере противодействия коррупции
в АУ ВО «Сертификационный центр» в 2021 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Результат выполнения
1.	Организационно-методическое обеспечение		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	по мере необходимости	Приказом от 17.09.2021 г. № 01-10/36 назначен ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, определен перечень его полномочий.
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	по мере необходимости	Разработаны и утверждены приказом от 20.09.2021 г. № 01-10/37 следующие локальные нормативные акты: - Положение о системе обучения вопросам противодействия коррупции; - Программа обучения работников по противодействию коррупции и тест для проверки уровня знаний; - форма журнала регистрации прохождения обучения работников АУ ВО «Сертификационный центр» вопросам профилактики и противодействия коррупции
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения.	постоянно	Осуществлялось в течение года по мере заключения трудовых договоров и ознакомления с должностными инструкциями вновь принятых на работу сотрудников.
1.4	Разработка плана по противодействию коррупции на следующий год, размещение его в информационно-телекоммуникационной	до 31 декабря текущего года	Разработан и утвержден план по противодействию коррупции в АУ ВО «Сертификационный центр» на 2022 год, план размещен на официальном сайте учреждения.

	сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.		
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводились на постоянной основе 1 раз в квартал. Проводилось информирование работников по мере внесения изменений в нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции, локальные акты учреждения.
2.2	Проведение обучения вопросам противодействия коррупции	1 раз в год и при приеме на работу	Разработано и утверждено Положение о системе обучения вопросам противодействия коррупции. Проведено обучение и проверка знаний работников в форме тестирования.
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	В учреждении организована работа «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Утвержден порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции. В 2021 году обращений на телефон «горячей линии» не поступало.
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	постоянно	На официальном сайте учреждения создан раздел «Противодействие коррупции». Вся информация в данном разделе размещена в соответствии с Приказом Минтруда от 07.10.2013 г. № 530н (с последующими изменениями). Информация на сайте актуализируется по мере необходимости.
2.5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	по мере выявления	В 2021 году фактов коррупции среди сотрудников выявлено не было.

3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	по мере необходимости	С нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, работники знакомятся при приеме на работу и далее при условии внесения изменений.
3.2	Организация работы с заявлениями, уведомлениями, обращениями, сообщениями, поступившими в учреждение, являющимися основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	по мере поступления	В 2021 году заявлений, уведомлений, обращений, сообщений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в учреждение не поступало.
3.3	Проведение оценки коррупционных рисков.	ежегодно	Оценка коррупционных рисков в учреждении проведена в соответствии с приказом от 20.09.2021 г. № 01-10/37. Для проведения оценки коррупционных рисков сформирована рабочая группа, разработана методика оценки коррупционных рисков, утвержден план мероприятий. По результатам проведения оценки коррупционных рисков составлена карта коррупционных рисков, подготовлен отчет о проделанной работе.
4.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
4.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	по мере поступления	В 2021 году в адрес учреждения жалоб и обращений граждан и организаций не поступало.
4.2	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	постоянно	Для осуществления закупок в учреждении создана единая закупочная комиссия (приказ от 30.09.2020 г. № 01-10/48). Контроль закупочной деятельности осуществляется в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Наблюдательным советом учреждения, отчеты о закупках

			ежеквартально предоставляются Учредителю и в Комитет государственного заказа области.
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Наблюдательным советом учреждения и Учредителем в соответствии с Уставом учреждения.
4.4	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	постоянно	Мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции проводится на постоянной основе.
4.5	Проведение оценки результатов работы по реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции на текущий год, подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	ежегодно	Проведена оценка работы по реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции, результаты оформлены в виде отчета.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом АУ ВО «Сертификационный центр»
от 28.12.2021 № 01-10/51

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в АУ ВО «Сертификационный центр»
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Организационно-методическое обеспечение		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	по мере необходимости	Руководитель
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист по персоналу
1.4	Разработка плана по противодействию коррупции на следующий год, размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения	ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		

2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2	Проведение обучения вопросам противодействия коррупции	ежегодно и при приеме на работу	Руководитель. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	постоянно	Системный администратор
2.5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	по мере выявления	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель
3.3	Информирование сотрудников учреждения о вновь принятых правовых актах, а также об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции, ознакомление под роспись	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.4	Организация работы с заявлениями, уведомлениями, обращениями, сообщениями, поступившими в учреждение, являющимися основанием для	по мере поступления	Ответственный за работу

	проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.5	Проведение оценки коррупционных рисков	ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рабочая группа
4.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
4.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	по мере поступления	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.2	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Наблюдательный совет учреждения
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Наблюдательный совет учреждения и Учредитель в соответствии с Уставом учреждения
4.4	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.5	Проведение оценки результатов работы по реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции на текущий год, подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.6	Размещение отчетных материалов о реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции на текущий год, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения	ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	Ответственный за размещение информации на официальном сайте учреждения, системный администратор