



СВЕРЖДАЮ

Руководитель

АУ ВО «Сертификационный центр»

М.Н. Федотова

20 20 г.

**ПЛАН  
по противодействию коррупции в АУ ВО «Сертификационный центр»  
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое обеспечение</b>		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	по мере необходимости	Руководитель
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4	Разработка плана по противодействию коррупции на следующий год, размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения	до 31 декабря текущего года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение	по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		
2.2	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте учреждения
2.4	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	по мере выявления	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5	Обучение вопросам профилактики и противодействия коррупции при приеме на работу	в течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель
3.3	Информирование сотрудников учреждения о вновь принятых правовых актах, а также об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции, ознакомление под роспись	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.4	Организация работы с заявлениями, уведомлениями, обращениями, сообщениями, поступившими в учреждение, являющимися основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	по мере поступления	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
4.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	по мере поступления	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.2	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.4	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.5	Проведение оценки результатов работы по реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции на текущий год, подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно, до 31 декабря	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.6	Размещение отчетных материалов о реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции на текущий год, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения	не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	Ответственный за размещение информации на официальном сайте учреждения