

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников



Протокол  
Общего собрания работников  
№ 1/20 от «14» 02 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Руководитель  
АУ ВО «Сертификационный центр»  
М.Н. Федотова  
«17» февраля 2020 г.

Ввести в действие:  
«17» февраля 2020 г.  
Приказ руководителя  
№ 01-10/17 от «17» февраля 2020 г.

## КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Автономного учреждения Вологодской области

«Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов –  
«Сертификационный центр»

### 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Автономного учреждения Вологодской области «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов – «Сертификационный центр» (далее – Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться всем работникам Автономного учреждения Вологодской области «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов – «Сертификационный центр» (далее – работник) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целями Кодекса являются:

установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для выполнения ими своей профессиональной деятельности;  
содействие укреплению авторитета работников Учреждения;  
обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к осуществляемой деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников Учреждения.

## **2. Общие принципы и правила поведения работников Учреждения при выполнении ими своих обязанностей**

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам Учреждения следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость;
- ответственность;
- объективность при принятии решений.

2.3. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.3.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2.3.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, правила делового общения и поведения;

2.3.3. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.3.4. проявлять корректность и внимательность к посетителям и коллегам;

2.3.5. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

2.3.6. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Учреждения и/или Учреждению;

2.3.7. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Учреждения;

2.3.8. при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп, организаций;

2.3.9. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.3.10. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба(намек) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;

2.3.11. уведомлять руководителя Учреждения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.12. незамедлительно уведомлять руководителя Учреждения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Учреждении, обстоятельствах и действиях/бездействии) работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Учреждению;

2.3.13. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей; допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.3.14. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и/или необоснованного решения;

2.3.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Учреждения, если это не входит в обязанности работника;

2.3.16. не использовать имущество Учреждения в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.4. Руководителю Учреждения, его заместителю и работникам Учреждения следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. Руководитель Учреждения и его заместитель призваны:

2.5.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2.5.2. содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

2.5.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам Учреждения работы руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

2.5.4. не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

2.5.5. проявлять заботу о подчиненных, вникать в их проблемы и нужды, содействовать принятию законных и обоснованных решений, способствовать профессиональному и должностному росту работников;

2.5.6. организовать оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

### **3. Этические нормы служебного поведения работников**

3.1. В должностном поведении работник Учреждения воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. Работники Учреждения призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. При возникновении конфликтной ситуации между работниками Учреждения приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Учреждения в целом.

3.3. Работникам Учреждения следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении как с посетителями, так и с коллегами, уважать их честь и достоинство, быть доступными для общения, открытыми и доброжелательными.

3.4. Работникам Учреждения рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования грубости, оскорбительных выражений и реплик.

3.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов, предусмотренных уставом Учреждения.

4.2. Соблюдение работником Учреждения положений настоящего Кодекса может учитываться при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального поступка, несовместимого с продолжением работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих свои обязанности.

4.3. Руководитель Учреждения, его заместитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.